



T.C.
SİİRT ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

20..... / 20..... ÖĞRETİM YILI

DOSYA TESLİM TARİHİ

...../...../20.....

ÖĞRENCİNİN

ADI, SOYADI :.....

BÖLÜMÜ :.....

NUMARASI :.....

Fotoğraf

ÖĞRENCİNİN :

Adı ve Soyadı :

Bölümü :

Numarası :

Sınıfı :

Tarih :

İmza :

Staja Başladığı Tarih :/...../20...

Stajı Tamamladığı Tarih :/...../20...

Çalıştığı İş Günü Toplamı : İş Günü

STAJIN YAPILDIĞI İSYERİNİN ADI VE ACIK ADRESİ :

.....
.....
.....
.....
.....

İŞYERİ AMİRİNİN :

Adı ve Soyadı:.....

Unvanı :.....

Tarih :/...../20...

İmza-Mühür:

STAJI DENETLEYEN AMİRİNİN:

Adı ve Soyadı:

Unvanı :

Tarih :/...../20...

Mühendis/Mimar diploma no:

veya Oda sicil no

İmza-Mühür:

STAJ İLE İLGİLİ TEMEL ACIKLAMALAR

Öğrencilerin; stajlarını, iş bu defterin arka kısmında bulunan Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Staj İlkelerine ve kendi bölümlerinin staj rehberine uygun olarak tamamlamaları ve gereken işlemleri ilan edilen tarihlerde yapmaları gerekmektedir.

Staj Komisyonu Başkanlığı

***ÖĞRENCİLERİMİZE ÖNEMLİ UYARI:** Staj ile ilgili diğer evraklara ulaşmak ve güncel gelişmelerden haberdar olmak için aşağıdaki Fakültemiz web adresine düzenli olarak bakmanız önem arz etmektedir.

<http://www.gstf.siirt.edu.tr>

STAJ YERİNİ TANITICI RAPOR

1. KURUM/KURULUŞUN ADI :

2. ADRESİ VE TLF/FAKS NUMARASI :

3. BAĞLI BULUNDUĞU ÜST KURULUŞ :

4. KURUM / KURULUŞUN ORGANİZASYON ŞEMASI :

5. ELEMAN SAYISI VE BİRİMLERİN DAĞITIMI :

..... / / 20.... Tarihinden / / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / / 20.... Tarihinden / / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / / 20.... Tarihinden / / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / / 20.... Tarihinden / / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / / 20.... Tarihinden / / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / / 20.... Tarihinden / / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / / 20.... Tarihinden / / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / / 20.... Tarihinden / / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

STAJIN 1. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 2. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 3. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 4. GÜNÜ

<p><u>Tarih ve ilgili Amirin İmzası</u> / / 20.....</p>	<p><u>Düünceler :</u></p>
--	----------------------------------

STAJIN 5. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 6. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20.....

Düşünceler :

STAJIN 7. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası:

..... / / 20.....

Düşünceler :

STAJIN 8. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20.....

Düşünceler :

STAJIN 9. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 10. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 11. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20.....

Düşünceler :

STAJIN 12. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 13. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 14. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 15. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20.....

Düşünceler :

STAJIN 16. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 17. GÜNÜ

<p><u>Tarih ve ilgili Amirin İmzası</u> / / 20....</p>	<p><u>Düünceler :</u></p>
--	---------------------------

STAJIN 18. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 19. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düünceler :

STAJIN 20. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 21. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düünceler :

STAJIN 22. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20.....

Düşünceler :

STAJIN 23. GÜNÜ

<p><u>Tarih ve ilgili Amirin İmzası</u> / / 20....</p>	<p><u>Düşünceler :</u></p>
--	----------------------------

STAJIN 24. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 25. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düünceler :

STAJIN 26. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düünceler :

STAJIN 27. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 28. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

.... / / 20....

Düşünceler :

STAJIN 29. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20.....

Düşünceler :

STAJIN 30. GÜNÜ

Tarih ve ilgili Amirin İmzası

..... / / 20....

Düşünceler :

SONUC

EKLER LİSTESİ

Rapor metninde bahsi geçen büyük şekil ve şemalar ile ilave olarak verilmek istenen diğer bölümler var ise (program, grafik, resim, detaylı bilgi vb.) staj defterine ayrı bir dosya halinde eklenmelidir.

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU

KABUL

RED

BASKAN

ÜYE

ÜYE

T.C.
SİİRT ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR ve TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
STAJ İLKELERİ

1. Öğrenciler, zorunlu yaz stajlarının 1.sini 20 iş günü, 2. ve 3. Yaz stajlarını 30'ar iş günü (1 gün=8 saat) olarak yapacaklardır. 1. Staj; zemin ve bina uygulamalarını görebilecekleri bir iş alanında olmalıdır (Öğrencinin staj amiri 5 yıl tecrübeye sahip Mimar, Harita Müh. ya da İnş. Müh. olmalıdır). 2. Staj; şantiye stajıdır (Öğrencinin staj amiri 5 yıllık tecrübeye sahip Mimar ya da İnş. Müh. olmalıdır). 3. Staj büro stajıdır (Öğrencinin staj amiri 5 yıllık tecrübeye sahip Mimar olmalıdır).
2. Stajın işgünü hesabı sınavların ve eğitim öğretim bitişiyile sonraki dönemin başlangıcına kadarki süreyi kapsayacak şekilde yapılması gerekir. Mezuniyet durumundaki öğrenciler staj komisyonunun uygun gördüğü tarihlerde stajını yapabilir.
3. Öğrenciler, Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Staj Komisyonu tarafından belirlenecek staj başlangıç ve bitiş tarihleri dışında başka bir tarihte staj yapamazlar. Belirtilen tarih aralığı dışında yapılan stajlar değerlendirilmez.
4. Öğrenciler fakülte staj komisyonunca her eğitim öğretim yılı başında belirlenen resmi veya özel kurum ya da kuruluşlara başvurarak, beyan edilen tarihlerde staj yapıp yapamayacaklarını öğrenmelidir.
Önemli Not: Öğrenci, öğrenim gördüğü bölümle ilgili konuların dışında çalışma yapan kurum ya da kuruluşlarda staj yapamaz.
5. Resmi veya özel kurum ya da kuruluşlarda staj yapması uygun görülen öğrencilerin, ilgili kurum ya da kuruluştan staja kabul edildiklerine dair bir "**Staj Onay Belgesi**" almaları zorunludur. Staj Onay Belgesi getirmeyen öğrenciler stajlarına başlayamaz.
6. a) Staj Onay Belgesi
b) Dilekçe
c) Öğrenci Staj Kabul Belgesi (Fotoğraflı, öğrenci tarafından doldurulması gereken kısımlar doldurulmuş ve imzalanmış olarak) ilan edilen tarihe kadar Bölüm sekreterliklerine ya da bölüm staj koordinatörüne teslim edilmelidir.

Bu belgeler (Staj Onay Belgesi ve Dilekçe), Bölüm Staj Komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucunda, talep ettiği yerde staj yapması uygun görülmeyen öğrencilere, bu durum bildirilecektir. Staj Onay Belgesi ve dilekçe örneği **eklerde** verilmiştir.

7. Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde staj yapmak isteyen öğrenciler de bir dilekçe ve Öğrenci Staj Kabul Belgesi (Fotoğraflı, öğrenci tarafından doldurulması gereken kısımlar doldurulmuş ve imzalanmış olarak) ile birlikte Fakülte Sekreterliğine başvurmalıdırlar. Dilekçe örneği **eklerde** verilmiştir. Öğrenciler staja başlamadan önce alacakları staj defterlerini günü gününe doldurmalı ve staj yaptıkları kurum veya kuruluştaki yetkili bir kişiye imzalatmalıdır.
8. Kurumlar, kendilerine iletilen “**Öğrenci Staj Değerlendirme Formu**”nu öğrencinin stajdaki başarısını belirten belge) doldurarak Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Staj Komisyonu tarafından belirlenen tarihe kadar göndermelidir.
9. Eğitim-öğretim sezonu başladıktan sonra güz yarıyılı içerisinde, bölüm staj koordinatörlerinin ilan ettiği tarihte bölüm staj komisyonları tarafından sözlü staj sınavı yapılacaktır. Yaz stajını tamamlayan her öğrencinin staj defterleri ile birlikte bu sınava katılması zorunludur.
10. Zorunlu yaz stajını tamamlayan öğrenciler, 7. veya 8. yarıyıl eğitim-öğretim dönemi içerisinde “**Kurum İçi Staj**”larını bitireceklerdir.
11. Kurum İçi Staj, 15 iş günü olarak tamamlanacaktır. Bölüm Öğretim Üyelerinin mevcut projelerinde sahada / laboratuarda çalışarak tamamlanacak Kurum İçi Stajlar, öğrencilerin ve Öğretim Üyelerinin programlarına bağlı olarak dizayn edilebilecek tarzda hafta içi 4 ya da hafta sonu olarak toplam 120 saat (15 gün x 8 saat) üzerinden hesaplanacaktır.
12. Öğrenciler, Kurum İçi Staj yaptıkları her gün için; beraber çalıştıkları Öğretim Üyesinin imzasının bulunduğu yoklama formlarını ilgili bölüm staj koordinatörüne teslim etmelidirler.

***ÖĞRENCİLERİMİZE ÖNEMLİ UYARI:** Staj ile ilgili yukarıda bahsi geçen evraklara ulaşmak ve güncel gelişmelerden haberdar olmak için aşağıdaki Fakültemiz web adresine düzenli olarak bakmanız önem arz etmektedir.

<http://gstf.siirt.edu.tr/>

**Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve
Tasarım Fakültesi Dekanlığı Kezer
Yerleşkesi - SİİRT**

Tel: 0484 212 11 11 Dahili: 3906-07

E-posta: guz.san.tas.fakultesi @ siirt.edu.tr